

大阪駅前第2ビル管理組合

管理者 大阪市街地開発株式会社 御中

届出者 会社名

担当者

印

電話番号

作業届 [昼間 ・ 深夜]

下記による作業の許可をお願いします。

1. 作業日時 令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()
時 分 ~ 時 分
・ 上記作業日時内の深夜作業予定日
令和 年 月 日 () ~ 令和 年 月 日 ()
・ 下記の内容が発生する場合は、該当項目にチェックを入れて下さい。
該当する場合は、深夜作業で実施して下さい。
☐ 粉塵 ☐ 振動 ☐ 騒音 ☐ 臭気 (粉塵・臭気作業日)
2. 作業場所 階 号室 屋号
3. 作業内容
4. 作業担当者 会社名
現場責任者 電話番号
5. 鍵貸出し 要 (共用部鍵のみ) ・ 否
6. 照明点灯 要 ・ 否
7. その他

※注意事項※

- ①作業前後に必ず2階防災センターへ立寄り、入退館手続きをお願いします。
- ②作業に伴う共用部の扉開放は2階防災センターにて開錠依頼するか、地下4階電気室にて鍵借用して下さい。
- ③貸出した鍵を紛失した場合は、錠前を全て取替えていただきます。
- ④ビル内の諸物件を破損した場合は全て弁償していただきます。
- ⑤作業終了後、廃材等は速やかに搬出し、周囲の清掃を速やかに行ってください。
- ⑥地下駐車場の入場高さ制限は1.9m以内です。特に荷物の搬入・搬出時注意してください。
- ⑦深夜作業は、事務所階(3階から上)が23:00~6:00、
店舗階(2階から下)が24:00~6:00となります。
- ⑧作業の内容により、消火器の備え付けが必要です。
- ⑨専有部の鍵は、管理事務所・防災センター・電気室は保管しておりません。
- ⑩地下駐車場及び荷捌場は、有料です。
- ⑪粉塵、臭気が発生する場合は、事前に電気室(06-6346-0914)へ連絡し、換気を依頼して下さい。